

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, а также Уставом учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим советом учреждения с учетом мнения совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета и педагогического совета и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Учреждение осуществляет прием граждан, которые проживают на территории с.Патруши и с.Бородулино, закреплённой за учреждением постановлением Главы Сысертского городского округа, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.5. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Сысертского городского округа.

- 1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение проводится на общедоступной основе (без вступительных испытаний, процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, для выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам на ступени среднего общего образования проводится собеседование с обучающимися и их родителями.
- 1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением Главы Сысертского городского округа о закреплении учреждения за конкретными территориями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами учреждение размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 1.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 1.10. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 1.11. При электронной форме подачи заявления заявитель в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в школу и подтвердить подлинность информации, представленной в электронном виде (предоставить оригиналы документов). При невыполнении этого положения электронное заявление не рассматривается.
- 1.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка,
 - 2) дата и место рождения ребенка,
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

- 1.13. Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.
- 1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.17. При приёме в учреждение между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор.
- 1.18. Все документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.
- 1.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.
- 1.20. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов в учреждение, и печатью учреждения.
- 1.21. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 1.22. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2. Приём в первый класс

- 2.1. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии,

и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. С 1 февраля по 31 июня текущего года учреждение осуществляет приём документов граждан, проживающих на территории, закреплённой за учреждением постановлением Главы Сысертского городского округа.

2.4. С 01 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, учреждение осуществляет приём документов граждан, не проживающих на территории, закреплённой за учреждением постановлением Главы Сысертского городского округа.

2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. В случае недостижения ребёнком возраста 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предоставляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребёнка к обучению в учреждении и разрешение Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

2.7. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Приём обучающихся во 2 – 11 общеобразовательные классы учреждения

- 3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие общеобразовательные классы совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора такой образовательной организации, и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.2. При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 3.3. Зачисление обучающегося в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.4. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в учреждение.
- 3.5. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, учреждение издает приказ о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
- 3.6. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в учреждении формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной

образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья

- 4.1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и с умственной отсталостью) в учреждении комплектуются классы по адаптированной основной общеобразовательной программе.
- 4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
- 4.3. Зачисление в классы по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и протокола ПМПК.

5. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

- 5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, пользуются правом на получение образования в учреждении наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и международными договорами Российской Федерации.
- 5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022