

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела НД и ПР Сысертского городского округа, Арамильского городского округа УНД и ПР ГУ Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области

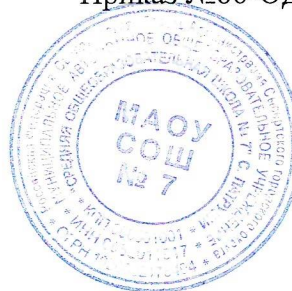
Ю. Макаров

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №7

В.П.Мингалева

Приказ №86-ОД от 21.06.2021 г.



ПЛАН
мероприятий по профилактике пожарной безопасности
в МАОУ СОШ № 7 с.Патруши
на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечение пожарной безопасности при проведении образовательного процесса в МАОУ СОШ №7.

Задачи:

1. Организовать профилактическую работу с участниками образовательных отношений по соблюдению правил пожарной безопасности.
2. Развивать способность практически применять полученные знания при возникновении ЧС.
3. Создать условия, способствующие соблюдению требований, норм и правил пожарной безопасности в МАОУ СОШ №7.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные (должность, телефон)
1	2	3	8
Организационно-технические мероприятия			
1.	Обновление нормативно-правовой базы по ППБ	Август, в течение года	Администрация
2.	Оформление информации по пожарной безопасности на стенде по охране труда	В течение года	Зам.директора по АХР
3.	Проведение проверки наличия огнетушителей, их осмотр и проверка на срок годности с записью в журнале учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Зам.директора по АХР
4.	Проведение проверки исправности системы АПС и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Ежемесячно	Зам.директора по АХР

5.	Проверка соответствия путей эвакуации требованиям ПБ	Постоянно	Зам.директора по АХР
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением отчёта	Ежегодно	Зам.директора по АХР
7.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, розеток, оргтехники, светильников, отсутствия оголенных проводов	Постоянно	Зам.директора по АХР, электрик
8.	Обработка огнезащитными составом конструкций чердачных помещений с составлением акта	Июнь	Зам.директора по АХР
9.	Проверка работоспособности пожарного гидранта с составлением акта	2 раза в год	Зам.директора по АХР
10.	Проведение испытаний наружной пожарной лестницы	1 раз в 5 лет	Зам.директора по АХР
11.	Систематическая очистка территории МАОУ СОШ №7 от мусора	Постоянно	Зам.директора по АХР Уборщик территорий
12.	Обновление учебно-методической и наглядной агитации по соблюдению ППБ	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
13.	Организация взаимодействия с сотрудниками органов территориального отделения ГПС РФ для проведения практических занятий по эвакуации из здания ОУ	В течение года	Зам.директора по АХР
Работа с сотрудниками			
1.	Организация проведения первичного противопожарного инструктажа для поступающих на работу сотрудников	При поступлении на работу	Зам.директора по АХР
2.	Изучение со всеми работниками ОУ Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Зам.директора по АХР
3.	Проведение инструктажа по ППБ с работниками ОУ с регистрацией в журнале	1 раз в четверть	Зам.директора по АХР
4.	Проведение инструктажа по ППБ с работниками ОУ, занятыми в летней оздоровительной кампании, с регистрацией в журнале	Май	Начальник ЛДП
5.	Проведение семинаров, совещаний с коллективом ОУ	В течение года	Администрация

6.	Проведение профилактических бесед, инструктажей с целью предупреждения случаев нарушения детьми ППБ	В течение года	Зам.директора по АХР, зам.директора по ВР
Работа с учащимися			
1.	Проведение с учащимися бесед и занятий по ППБ согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, кл.руководители
2.	Проведение практических занятий с учащимися и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Зам.директора по АХР, кл.руководители
3.	Изучение с обучающимися эвакуационных путей согласно планам эвакуации из здания школы 1 и 2 этажей	1 раз в четверть	Кл.руководители
4.	Обеспечение соблюдения ППБ при проведении массовых мероприятий с участием детей	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководители
5.	Проведение бесед с учащимися о запрете курения в помещениях ОУ и на территории	1 раз в четверть	Зам.директора по ПВ, кл.руководители
6.	Организация экскурсий в пожарную часть	В течение года	Зам.директора по ВР, кл.руководители
7.	Привлечение внештатного сотрудника ВДПО для проведения лекций для учащихся по ПБ	В течение года	Зам.директора по ВР кл.руководители
8.	Проведение классных часов по профилактике ПБ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР кл.руководители
9.	Проведение конкурса рисунков по темам пожарной безопасности	В течение года	Учителя ИЗО кл.руководители
10.	Проведение общешкольного мероприятия «Знаем мы все как один - при пожаре звонить 01»	Май	Учитель ОБЖ, кл.руководители
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов ПБ	2 раза в год	Зам.директора по УВР, кл.руководители
2	Размещение информации в социальных сетях, сайте МАОУ СОШ №7, информационных стендах	В течение года	Зам директора по ВР, ответственный за сайт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391478

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023