

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета школы

 Л.В.Шомина

Протокол № 1 от 18.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 7 с. Патруши



М.В. Смирнова

Приказ № 1\20-ОД от 01.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши (далее по тексту - МАОУ СОШ № 7) правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Управляющего Совета МАОУ СОШ № 7.

1.2. Управляющий Совет МАОУ СОШ № 7 (далее по тексту – Управляющий Совет) создан в целях развития демократического, государственно-общественного характера управления, является коллегиальным органом самоуправления МАОУ СОШ № 7.

2. Порядок формирования Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет избирается в количестве 7 человек из числа педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся, социальных партнёров.

2.2. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов на общем собрании работников Школы, на общешкольном родительском собрании, на общем собрании учащихся 10 - 11-х классов путём открытого голосования.

2.3. В состав Совета входит директор Школы.

3. Состав и полномочия членов Управляющего Совета

3.1. В состав Управляющего Совета входят:

3.1.1. Представители родителей (законных представителей), социальных партнёров - 3 человека.

3.1.2. Представители педагогических работников МАОУ СОШ № 7 - 2 человека.

3.1.3. Представители учащихся 10-11 классов - 2 человека.

3.2. Состав Управляющего Совета утверждается приказом директора школы.

3.3. Срок полномочий Управляющего Совета составляет 3 года

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего Совета неограниченное число раз.

3.5. Членами Управляющего Совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.6. МАОУ СОШ № 7 не вправе выплачивать членам Управляющего Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.7. Полномочия члена Управляющего Совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Управляющего Совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУ СОШ № 7 в течение четырех месяцев подряд;

3) в случае привлечения члена Управляющего Совета к уголовной ответственности.

3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего Совета .

3.9. Председатель Управляющего Совета избирается на срок полномочий членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета

3.10. Председатель Управляющего Совета организует работу Управляющего Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11. Секретарь Управляющего Совета избирается на срок полномочий Управляющего Совета членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета

3.12. Секретарь Управляющего Совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения заседания.

3.13. Управляющий Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. В отсутствие председателя Управляющего Совета его функции осуществляет заместитель Управляющего Совета.

4. Компетенция Управляющего Совета.

4.1. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- принятие участия в обсуждении Устава Школы, подготовке предложений по внесению в него изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Школы, согласование сметы дополнительного финансирования;
- внесение предложений по организации работы Школы;
- заслушивание докладов директора о состоянии и перспективах работы Школы;
- согласование Образовательной программы, локальных нормативных актов Школы;
- утверждение отчёта по самообследованию Школы;
- рассмотрение Положения о педагогическом совете;
- рассмотрение других вопросов, связанных с обеспечением условий образовательного и воспитательного процесса.

5. Порядок проведения заседаний Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание Управляющего Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе члена Управляющего совета или директора МАОУ СОШ № 7.

5.3. Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается по требованию директора МАОУ СОШ № 7. До избрания председателя Управляющего Совета на таком заседании председательствует директор МАОУ СОШ № 7.

5.4. Члены Управляющего Совета, а также лица, привлекаемые по инициативе Управляющего Совета для участия в его работе, оповещаются секретарем Управляющего Совета не позднее, чем за три рабочих дня.

5.5. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нём присутствует две трети состава Управляющего Совета.

5.6. В случае отсутствия кворума заседание управляющего Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

5.7. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Управляющего Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Управляющим Советом путем проведения заочного голосования.

5.8. Каждый член Управляющего Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.9. Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом.

5.10. В случае, не терпящих отлагательства, заседание Управляющего Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Управляющего Совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств.

6. Протоколы заседаний Управляющего Совета

6.1. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) лица, присутствующие на заседании;
- 2) повестка дня;
- 3) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) принятые решения.

6.3. Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Управляющего Совета.

7. Ответственность членов Управляющего Совета

7.1. Управляющий Совет не реже 1-го раза в год отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений.

7.2. Члены Управляющего Совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАОУ СОШ № 7, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

8.1. Положение об Управляющем Совете утверждается на заседании Управляющего совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Управляющего Совета..

8.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Управляющего Совета, участвующих в заседании Управляющего Совета.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Управляющего Совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022