

Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу МАОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями к рабочим программам учебных предметов, курсов Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009, с изм.), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010, с изм.).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; объем, содержание изучения учебного предмета в условиях МАОУ СОШ №7.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ СОШ №7.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются по уровням обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- основной образовательной программе школы;
- примерной программе по учебному предмету (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебно-методическому комплексу.

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
Начальное общее образование	Основное общее образование	
Титульный лист		- полное наименование образовательного учреждения; - гриф рассмотрения и утверждения программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса или классов, в которых реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя (учителей), составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка (на уровень)		- на основе каких нормативных документов составлена программа; - основные задачи реализации содержания предметных областей; - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; - содержание учебного предмета, курса;
Тематическое планирование (на класс)		- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы;

3.3. Содержание тем учебного курса.

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

№ п/ п	Тема урока	Количество часов

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа может рассматриваться школьным методическим объединением, методическим советом, педсоветом.
- 4.2. Решение «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 4.3. После рассмотрения рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.
- 4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.7. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022