

Утверждаю

И.о.директора МАОУ СОШ №7 с. Патруши

В.П. Мингалева



Приказ №80-ОД от 28.08.2019 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» с. Патруши На 2019-2020 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Меры, направленные на совершенствование управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 2. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, указанных в пункте 1 настоящего плана. Составление отчётов и информации о реализации плана, размещение их на официальном сайте МАОУ СОШ №7 в сети «Интернет» | Заместитель директора по правовому воспитанию А.В. Бабушкин | Ежеквартально |
| 3. | Приведение правовых актов МАОУ СОШ № 7 с. Патруши по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 4. | Совершенствование деятельности по предоставлению образовательных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности регламентов исполнения образовательных услуг. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 6. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 7. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 8. | <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОУ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическом совете; - «О планировании работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 7 с. Патруши на 2019-2020 учебный год» - совещаниях при директоре ОУ; «О противодействии коррупции» - общих собраниях трудового коллектива; «О противодействии коррупции» - родительских собраниях; «Права и обязанности»; «Антикоррупционное воспитание»; «Противодействие коррупции». - на заседании общешкольного родительского комитета; | <p>И.о.директора школы В.П. Мингалева</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации Е.С. Дербышева</p> | По плану |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | <p>«Противодействие коррупции в ОУ» в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов.</p> | | |
| 9. | <p>Оформление специального стенда по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.</p> | <p>И.о. директора школы В.П. Мингалева</p> | <p>Октябрь 2019 г.</p> |
| 10. | <p>Реализация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся: 10.12. Международный день борьбы с коррупцией: Классный час на тему: «Быть честным», (1-4 кл.) «Всё о коррупции» (5-6 кл.) «Когда всё в твоих руках» (7-8 кл.) Беседа на тему «Финансовая грамотность россиян» (9 класс). Круглый стол «Что нам стоит дом построить» (10-11 классы) 09.12.- Международный день Прав человека: 1-11 классы- День правовых знаний: «Мир без коррупции». 5-8 классы – «Правила жизни». 1-4 классы – «Сказка ложь, да в ней намёк». Информационный час 12.12. - День Конституции РФ</p> | <p>Заместитель директора по правовому воспитанию А.В. Бабушкин</p> | <p>Декабрь 2019 г.</p> <p>По плану классных руководителей</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | Классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся | | |
| 11. | Участие в районных и областных конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности: - "Творчество против коррупции", - Всероссийский юридический диктант. | Заместитель директора по воспитательной работе Антропова А.А. | Ежегодно ноябрь-декабрь |
| 12. | Размещение на информационном стендах МАОУ СОШ № 7 в местах предоставления образовательных услуг, а также на официальном сайте МАОУ СОШ № 7 в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Свердловской области и администрации района по фактам коррупции, о телефонах доверия ОУ. | И.о. директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 13. | Выполнение антикоррупционного законодательства: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов; - ежегодное представление руководителем МАОУ СОШ № 7 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | И.о. директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 14. | Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ОУ работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении | И.о. директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |

| | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| | должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | | |
| 4. | Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности МАОУ СОШ №7 укреплении связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | |
| 15. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. | Заместитель директора по УВР | Постоянно |
| 16. | Оказание содействия средствами массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 17. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства ОУ с населением (приемы, "горячие" телефонные линии). | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 18. | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период государственной итоговой аттестации выпускников. | Заместитель директора по правовому воспитанию А.В. Бабушкин | Постоянно |
| 19. | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" на период летней оздоровительной кампании. | Заместитель директора по правовому воспитанию А.В. Бабушкин | Постоянно |
| 20. | Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся в ОО. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 21. | Размещение в сети "Интернет" публичного отчета директора ОУ. | Ответственный за ведение сайта | Ежегодно, июль |
| 22. | Обеспечение информационной открытости ОУ согласно действующему законодательству (создание и ведение сайта ОУ в информационно-коммуникационной сети "Интернет"). | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Постоянно |
| 23. | Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 7 в сети "Интернет" отчета о результатах самообследования. | И.о.директора школы В.П. Мингалева | Ежегодно, до 20 апреля |
| 24. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников: - аккредитация общественных наблюдателей; - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, - шифровка работ учащихся при проверке работ, - определение ответственности ассистентов в аудиториях. | Заместитель директора по УВР | Постоянно |