

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 30.10.2017

Рассмотрено
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1 от 16.11.17

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 7
И.А. Грицай

Приказ № 32/17 от 24.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном совете родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном совете родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом школы.

1.2. Настоящее положение об общешкольном совете родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши регламентирует деятельность общешкольного совета родителей (законных представителей) (далее Совет), являющегося органом общественного управления.

1.3. Положение рассматривается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – 1 год.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации, которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.
- 2.5. Содействие руководству школы в:
 - ✓ в осуществлении контроля за организацией и качеством питания в школьной столовой;
 - ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
 - ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
 - ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей, ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и

применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

2.8. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.9. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- ✓ воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- ✓ проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- ✓ подготовке школы к новому учебному году;
- ✓ привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- ✓ администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- ✓ участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- ✓ законным представителям учащихся в повышение их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- ✓ в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.3. Оказание помощи:

- ✓ семьям в создании необходимых условий для современного получения их детьми полного общего образования;
- ✓ классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- ✓ администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.7. Не допускает вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.8. Внесение предложений:

- ✓ по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- ✓ по организации образовательного процесса.

3.9. Координация деятельности классных советов родителей;

3.10. Взаимодействие с:

- ✓ педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений,

- ✓ безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- ✓ другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - ✓ к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
 - ✓ в любые учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать:
 - ✓ на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
 - ✓ любых специалистов для работы в составе своих комиссий
- 4.3. Принимать участие в:
 - ✓ подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - ✓ организация деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
 - ✓ обращениям учащихся и их законных представителей;
 - ✓ по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы.
- 4.5. Вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
 - ✓ положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - ✓ план своей работы;
 - ✓ планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
 - ✓ решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - ✓ решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - ✓ решения о прекращении полномочий своего председателя, заместителя председателя и секретаря;
 - ✓ участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - ✓ участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 4.10. Осуществлять:
 - ✓ выборы из своего состава председателя, заместителя и секретаря;
 - ✓ проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
 - ✓ встречи с администрацией школы по мере необходимости;
 - ✓ сбор предложений законных представителей учащихся к администрации школы и коллегиальным органом управления школы;
 - ✓ внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - ✓ обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

- образовательных отношений;
- ✓ контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- ✓ контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия табачного дыма на окружающих и сокращение потребления табака;
- ✓ контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия на окружающих табачного дыма и последствий потребления табака;
- ✓ контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- ✓ привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- ✓ иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнения своего плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Соответствие принятых решений в соответствии с действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам школы.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели класса. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.5. Персональный состав Совета его председатель, заместитель председателя и секретарь утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - ✓ обеспечивает ведение документации Совета;
 - ✓ координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ✓ ведет переписку Совета;
 - ✓ ведет заседания Совета;
 - ✓ представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и их законных представителей;
 - ✓ входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее Комиссия);
 - ✓ представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых

- юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
 - 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
 - 6.11. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
 - 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
 - 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
 - 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.
- 8.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.
- 8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в делопроизводстве школы.