**Порядок учета направлений**

**на предварительные и периодические медосмотры**

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. №29н (далее Порядок).

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем), также перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

Направление оформляется в соответствии с пунктом 9 Порядка. В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;

- вид медицинского осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

- наименование должности (профессии) или вида работы;

- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;

- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, направляемому на медосмотр, **под роспись**. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу.

**Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде**.

Какая-либо конкретная форма учета направлений Порядком не предусмотрена и устанавливается работодателем самостоятельно в удобном ему виде.

Отдел охраны труда Свердловской областной организации Профсоюза