

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления образования  
О.С. Коласникова



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №7 с. Патруши  
В.П. Мингалева  
Приказ №101-ОД от 02.10.2020 г.



**Дорожная карта**  
**Внедрения целевой модели наставничества МАОУ СОШ №7**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая целевая модель наставничества разработана в целях достижения контрольных точек федеральных проектов «Современная школа», «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» и «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставнических программ в субъектах Российской Федерации в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания в рамках полномочий Министерства просвещения России.

1.2. Целью внедрения целевой модели наставничества (далее – ЦМН) является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся МАОУ СОШ №7 в возрасте от 11 до 18 лет.

### 1.3. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

1.4. Структура целевой модели наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

**План мероприятий (дорожная карта)  
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МАОУ СОШ № 7**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	<b>Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся МАОУ СОШ № 7, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Сысертского ГО на 2020 год (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)</b>			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества	до 30.10.2020г.	директор	Приказ ОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 7 (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 28.09.2020	директор	Приказ ОО
1.4.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 7	до 05.10.2020	Заместитель директора по УВР	Дорожная карта
1.5.	Разработка положения о программе наставничества в МАОУ СОШ № 7	до 30.10.2020	Заместитель директора по УВР	Положения о программе наставничества
1.6.	Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 7	до 30.10.2020	Начальник УО АСГО	Согласование (в рамках компетенции)
1.7.	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МАОУ СОШ № 7	До 05.10.2020 г.	Директор	Приказ ОО - основание для внедрения ЦМН на уровне образовательных организаций
1.8	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки внедрения ЦМН;</li> <li>- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН с описанием их обязанностей;</li> <li>- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества;</li> <li>- сроки проведения мониторинга</li> </ul>	До 30.10.2020 г.	Директор, заместитель директора по УВР	Приказы ОО

	<p>эффективности программ наставничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемые результаты внедрения ЦМН;</li> <li>- утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН.</li> </ul>			
1.9.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	До 30.10.2020 г.	Администрация	Организационно-распорядительная документация
1.10.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	До 30.11.2020 г.	Администрация	Соглашения с организациями - партнерами
1.11.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	До 30.10.2020 г.	Директор, заместитель директора по УВР, рабочая группа	Методические рекомендации, Распорядительные акты
1.12.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	До 30.10.2020 г.	Директор, рабочая группа	Распорядительные акты
2	<b>Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества</b>			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества	15.10.2020 г	Заместитель директора по УВР, классные руководители, ответственный за сайт	Информация на сайте школы
2.2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	До 30.10.2020 г.	Администрация	Перечень партнерских организаций
2.3	Формирование базы наставников на уровне школы	До 25.10.2020 г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»;</li> <li>- базы выпускников;</li> <li>- базы наставников от предприятий и организаций;</li> </ul>
2.4	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	До 30.10.2020 г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа, наставники	Базы эффективных программ наставничества,
2.5	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	До 30.11.2020 г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа, наставники	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательной организации, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	октябрь - декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, ответственный за сайт	Информационная кампания
2.7	Популяризация ЦМН через, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах МАОУ СОШ №7 - участников ЦМН	октябрь - декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за школьный сайт	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3	<b>Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 7</b>			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Администрация, рабочая группа	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых	До 30.10.2020 г..	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители, наставники	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	До 30 .10.2020 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, рабочая группа	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 - 2021 учебном году,

3.4	Обучение наставников	До 15.11.2020 г.	Заместитель директора по УВР	подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
3.5	Формирование наставнических пар или групп	До 30.10.2020 г.	Рабочая группа	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Заместитель директора, наставники, рабочая группа	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	Апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	<b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение всего периода внедрения ЦМН	Наставники, наставляемые	Утвержден комплекс тематических мероприятий
4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	до 01.12.2020 г.	Заместитель директора по УВР, ответственный за школьный сайт	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	Рабочая группа, наставники	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь - декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>			

5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Декабрь - январь 2020-2021 г.г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Заместитель директора по УВР, ответственный за внесение данных в формы ФСН	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора по УВР	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	Декабрь 2020 г - апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5	<i>Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</i>			
5.5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	Апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР, рабочая группа, организации -партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	<b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества на уровне школы: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 декабря 2020 г. по 31 апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Оформлены материалы
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества на уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора по УВР	Обеспечение условий реализации ЦМН





**Планируемые результаты (показатели эффективности)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МАОУ СОШ № 7» с 2020 г. по 2024 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>2020 г.</b>	<b>2021 г.</b>	<b>2022 г.</b>	<b>2023 г.</b>	<b>2024 г.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ №7, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ № 7)</i>	10	20	35	50	70
<b>2</b>	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ №7, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 18 лет, обучающихся МАОУ СОШ № 7)</i>	2	4	6	8	10
<b>3</b>	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МАОУ СОШ № 7, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества учителей – молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей -молодых специалистов, работающих в МАОУ СОШ №7)</i>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>4</b>	Количество предприятий (организаций) от общего количества организаций, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % <i>(количество предприятий (организаций), предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников)</i>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>5</b>	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МАОУ СОШ № 7)</i>	50	55	60	70	85
<b>6</b>	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МАОУ СОШ № 7)</i>	50	55	60	70	<b>85</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 485533304729193266044243163523256844335510391478

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023