

План работы Службы школьной медиации МАОУ СОШ №7 с. Патруши на 2022 – 2023 учебный год

Цель:

Освоение навыков само и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространять среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучать учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организовывать просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный
I	Организационно-методическая деятельность		
1.	Организационные заседания СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ
1.1.	Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Руководитель службы, ответственный за ведение сайта
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации	По необходимости	Члены службы
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации	В течение учебного года	Руководитель службы
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Службы школьной медиации.	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы
II	Реализация восстановительных программ		

2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы
2.3	Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы
2.4	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	В течение учебного года	Члены службы
2.5	Контроль за выполнением договора восстановительных программ	В течение учебного года	Руководитель службы
III	Организация работы актива службы школьной медиации		
3.1	Реализация восстановительных программ активом СШМ	В течение года	Руководитель службы, члены службы
3.2.	Оформление стенда «Служба школьной медиации»	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы
3.3	Акция «В нашей школе работает СШМ»	Октябрь	Руководитель службы, члены службы
3.4.	Подготовка и проведение членами СШМ бесед для учащихся начальной школы «Уроки общения», «Уроки добра»	3 четверть	Руководитель службы, члены службы, «Группа равных», классные руководители
3.5	Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов	Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3.6	Взаимодействие с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Руководитель службы
IV	Просветительская деятельность		
4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение учебного года	Члены службы
4.2	в 7-х классах занятия по программе «Курс юного переговорщика». в 8-х классах занятия по программе «Юный медиатор».	По мере необходимости (3-4 четверть)	Руководитель службы, «Группа равных», члены службы
V	Межведомственное взаимодействие		
5.1.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы
5.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТКДН и ЗП, ПДН, органов опеки и попечительства, Управления социальной политики СГО	По мере необходимости	Руководитель службы, члены службы
5.3.	Участие в заседаниях ТКДН и ЗП	По мере необходимости	Руководитель службы, члены службы
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ		

6.1	Ведение мониторинга восстановительных программ и предоставление отчётов	По мере необходимости	Руководитель службы
-----	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------