

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7»

ПРИКАЗ № 227 - ОД

17.11.2023

с. Патруши

О подготовке и проведении итогового сочинения  
(изложения) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 09.11.2023г. № 302-ОД «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2024 году обучение по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ №7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся XI классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор):

- 06 декабря 2023 года - для обучающихся, допущенных в рамках промежуточной аттестации к сдаче итогового сочинения (изложения),

- 07 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года - для обучающихся, повторно допущенных к сдаче итогового сочинения (изложения), в том числе:

получивших (повторно получивших) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*);

не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, *подтвержденные документально*);

удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11.

2. Ответственной за подготовку и проведение ГИА Оводковой Светлане Николаевне:

2.1. Организовать процедуру проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.2. При организации работы с обучающимися 11 класса обеспечить:

- информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления, аннулирования результатов сочинения (изложения); о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений); о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- прием заявлений и согласий на обработку персональных данных обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные Рособрнадзором – не позднее, чем за 13 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- соблюдение сроков внесения сведений об участниках на итогового сочинения (изложения) в РБД не позднее, чем за 13 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения):

  - \* по 22.11.2023;

  - \* по 20.01.2024;

  - \* по 25.03.2024;

- ознакомление обучающихся под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

- безопасность условий проведения итогового сочинения (изложения) в части охраны жизни и здоровья участников итогового сочинения (изложения).

2.3. При организации работы членов комиссии МАОУ СОШ №7 по проведению и экспертов, входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки;

- обеспечить подготовку экспертов, входящих в состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;



- не включать в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) учителя русского языка и литературы, работающего в 2022-2023 учебном году в 11 классе, в целях предупреждения возможного конфликта интересов;

- организовать работу комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.

2.4. При проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №7:

- обеспечить необходимые условия изолированности аудиторий, в которых проводится сочинение (изложение), режим тишины, соблюдение требований СанПиН;

- обеспечить материальное, технико-технологическое и программное оснащение для проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие школьных орфографических словарей (сочинение) общеобразовательной организации для выдачи участникам в день проведения итогового сочинения (изложения), исключив наличие в аудитории проведения личных словарей обучающихся;

- обеспечить режим информационной безопасности при получении и передаче тем сочинения (текста изложения) в аудитории проведения; при печати, хранении и передаче в аудитории индивидуальных комплектов участников итогового сочинения (изложения); при сканировании, проверке, хранении работ участников итогового сочинения (изложения), возложив персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности на конкретных лиц на каждом этапе проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие аудитории для личных вещей участников и организаторов итогового сочинения (изложения), исключив возможность наличия любых средств связи, иных запрещенных материалов у всех участников и организаторов итогового сочинения (изложения);

- обеспечить произвольность распределения участников итогового сочинения (изложения) по одному за рабочий стол;

- обеспечить наличие не менее 2-х (двух) членов комиссии в учебном кабинете во время проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить наличие достаточного для обеспечения порядка и контроля количества организаторов вне аудитории в здании (части здания) в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить под подпись инструктаж всех организаторов сочинения (изложения), в том числе медицинского работника;

- рекомендовать присутствие аккредитованных общеобразовательной организацией общественных наблюдателей;

- обеспечить корректность (тщательность) заполнения протоколов, отчетных форм итогового сочинения (изложения) при проведении, при проверке итогового сочинения (изложения), при переносе результатов проверки из копии бланка регистрации в оригинал;

- обеспечить завершение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения;

- обеспечить хранение бумажных бланков регистрации и бланков итогового сочинения (изложения) участников в сейфе методического кабинета МАОУ СОШ №7, в целях исключения доступа к ним посторонних лиц и обеспечении сохранности указанных материалов в течение шести месяцев, по истечении указанного срока хранения по решению руководителя бланки уничтожить;

- рекомендовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах проверки сочинения (изложения) не ранее даты рассылки результатов РЦОИ.

3. Возложить на заместителя директора по УВР Оводкову Светлану Николаевну персональную ответственность за соблюдение процедуры проведения итогового сочинения (изложения), за соблюдение прав обучающихся, за качество и корректность перенесения сведений о результатах проверки итогового сочинения (изложения) в оригинал бланка регистрации участника, за соблюдение режима информационной безопасности при получении и тиражировании бланков итогового сочинения (изложения), при получении тем итогового сочинения (текстов изложения), при обработке бланков участников итогового сочинения (изложения), при проверке итогового сочинения (изложения), при хранении работ участников итогового сочинения (изложения), протоколов проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить схему (цепочку) передачи материалов итогового сочинения (изложения) на всех этапах подготовки, проведения, проверки, хранения.

5. Утвердить состав межшкольной комиссии экспертов для проверки итогового сочинения (изложения):

Председатель:

- Оводкова Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР.

Заместитель председателя:

- Бабушкин Андрей Валерьевич, заместитель директора по ПВ.

Эксперты:

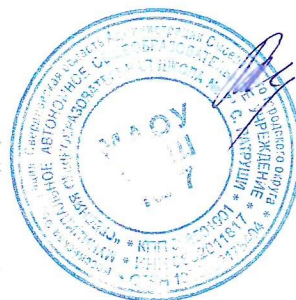
- Лобанова Елена Владимировна, учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ №10, д. Большое Седельниково.

6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):



- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), – учитель Блинова Алена Александровна, учитель Барейша Ольга Владимировна;
  - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), – учитель Бунтова Александра Александровна;
  - дежурная, участвующая в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов, – тьютор Бахарева Наталья Ивановна.
7. Определить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения):
- каб. 28 – аудитория проведения;
  - каб. 26 – кабинет медицинского работника;
  - каб. 29 – аудитория для личных вещей участников и организаторов.
8. Утвердить Шестакову Марину Михайловну общественным наблюдателем, аккредитованным общеобразовательной организацией.
9. Классным руководителям 5-10 классов ознакомить учащихся с изменениями в расписании занятий.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Мингалева