

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №7 с. Патруши
ММ В.Н. Мингалева
Приказ № 153 от 01.09.2023 г.



**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7» с. Патруши**

1. Общие положения

1.1. Дорожная карта (план мероприятий) разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23.03.2022 № 02-01-82/3248 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящая целевая модель наставничества разработана в целях достижения контрольных точек федеральных проектов «Современная школа», «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» и «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставнических программ в субъектах Российской Федерации в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания в рамках полномочий Министерства просвещения России.

1.3. Целью внедрения целевой модели наставничества (далее – ЦМН) является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности. Целью также становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся МАОУ СОШ №7 в возрасте от 11 до 18 лет.

1.4. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

1.5. Структура целевой модели наставничества включает в себя систему условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях. С точки зрения системы наставничества целевая модель представляет собой совокупность структурных компонентов и механизмов, обеспечивающих реализацию наставничества и достижение поставленных результатов. С точки зрения наставничества как процесса целевая модель описывает этапы реализации программы и роли участников, организующих эти этапы.

2. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системенаставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 7 с. Патруши

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Задача: информирование о запуске системы наставничества педагогических работников; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования системы наставничества	
1.1	Приказ о назначении куратора, ответственного за внедрение системы наставничества педагогических работников.	Директор
1.2	Информирование педагогического сообщества образовательного учреждения о реализации системы наставничества.	Заместитель директора по УВР
1.3	Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 7 с. Патруши	Заместитель директора по УВР
1.4	Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ СОШ № 7 с. Патруши	Заместитель директора по УВР

1.5	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Заместитель директора по УВР
1.6	Подготовка персонализированных программ наставничества.	Заместитель директора по УВР, наставники
2	<p>Формирование банка наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, педагогических работников образовательного учреждения, которые можно решить с помощью системы наставничества педагогических работников.</p> <p>Результат: сформирован банк наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p>	
2.1	Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых (педагогических работников)	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Заместитель директора по УВР
3	<p>Формирование банка наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования банка педагогов - наставников</p> <p>Результат: сформирован банк педагогов-наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников) образовательного учреждения</p>	
3.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Заместитель директора по УВР
3.2	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Заместитель директора по УВР
4	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в банк потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.</p> <p>Результат: сформирован банк готовых к работе наставников, подходящий для конкретной программы и запросов наставляемых образовательного учреждения.</p>	
4.1	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Заместитель директора по УВР

4.2	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Заместитель директора по УВР
5	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп Цель: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.</p>	
5.1	Формирование наставнических пар/групп	Заместитель директора по УВР
5.2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Заместитель директора по УВР, наставники
5.3	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
6	<p>Завершение персонализированных программ наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить банк лояльных к программе наставничества людей, привлечь потенциальных наставников. Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества и пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения банка наставников и наставляемых.</p>	
6.1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Заместитель директора по УВР
6.2	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Заместитель директора по УВР, наставники
6.3	Проведение школьной конференции или семинара	Заместитель директора по УВР, наставники и наставляемые
6.4	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Заместитель директора по УВР, наставники и наставляемые
6.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в банк наставников и банк наставляемых	Заместитель директора по УВР
6.6	Формирование долгосрочного банка наставников	Заместитель директора по УВР

7	Информационная поддержка системы наставничества Цель: освещение мероприятий дорожной карты на всех этапах на сайте образовательного учреждения	
7.1	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательного учреждения.	Заместитель директора по УВР

3. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение системы наставничества педагогических работников и систематическая реализация мероприятий обеспечит создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.