

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши**

ПРИКАЗ № 80 – ОД

26.02.2025 г.

с. Патруши

Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей

В соответствии с постановлением Администрации Сысертского муниципального округа от 24.02.2025 г. № 642-ПА «Об утверждении дислокации и расчетов на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Сысертского муниципального округа в 2025 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в МАОУ СОШ № 7 в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАОУ СОШ №7 летний лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП).
2. Организовать зачисление учащихся в ЛДП на базе МАОУ СОШ №7 на основании перечня документов:
 - заявление родителя (законного представителя),
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
 - свидетельства о рождении ребенка,
 - ксерокопии (оригинала) документа, подтверждающий наличие льгот;
 - медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (ф.079/у).
3. Провести смену ЛДП в срок с 27 мая по 20 июня 2025 года.
4. Установить режим работы смены ЛДП: понедельник – суббота с 8.00 до 14.30 – для обучающихся, пребывающих в лагере без сна, с 8.00 до 17.30 – для обучающихся, пребывающих в лагере со сном.
5. Утвердить штатное расписание ЛДП:
 - начальник ЛДП – 1 ставка;
 - педагог-организатор – 1 ставка;
 - инструктор по физической культуре – 1 ставка;
 - воспитатель – 30 ставок.
6. Назначить на должности сотрудников смены ЛДП следующих педагогических работников МАОУ СОШ № 7 (Приложение)
7. Начальнику ЛДП Костаревой Татьяне Федоровне в рамках возложенной ответственности:
 - обеспечить общее руководство деятельностью смены ЛДП, издавать приказы и распоряжения по смене ЛДП с обязательной регистрацией в книге приказов;
 - обеспечить безопасные условия для проведения воспитательной работы, занятости воспитанников, предусмотреть эффективные формы и методы работы;
 - ознакомить персонал смены ЛДП с должностными инструкциями;
 - провести инструктаж персонала смены ЛДП (с регистрацией в специальном журнале);
 - составить график выхода на работу персонала смены ЛДП.

8. Заместителю директора по АХР Лёвиной Елене Николаевне создать материальные условия для работы смены ЛДП.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Мингалева

Список сотрудников

- начальник ЛДП – Костарева Татьяна Федоровна;
- педагог-организатор – Ступина Татьяна Викторовна;
- инструктор по физической культуре – Бологова Вера Николаевна;
- воспитатели:
 - Агафонова Алена Григорьевна
 - Гилева Елена Александровна
 - Сунцова Рената Филгатовна
 - Дербышева Елена Сергеевна
 - Бармина Марина Николаевна
 - Блинова Алена Александровна
 - Соловьева Оксана Александровна
 - Власова Наталья Аркадьевна
 - Гильманова Наталья Сергеевна
 - Никифорова Алена Васильевна
 - Новоселова Ирина Петровна
 - Прямикова Елена Александровна
 - Ильмухина Наталья Юрьевна
 - Морова Марина Андреевна
 - Корелина Ксения Алексеевна
 - Акуленок Алена Сергеевна
 - Боровикова Екатерина Анатольевна
 - Закирова Аниса Хурматулловна
 - Скоробогатова Татьяна Владимировна
 - Бунтова Александра Александровна
 - Кашеварова Наталья Александровна
 - Перевощикова Елена Леонидовна
 - Ускова Ирина Владимировна
 - Бахарева Наталья Ивановна
 - Морозова Татьяна Евгеньевна
 - Хренова Татьяна Игоревна
 - Гализдра Евгения Алексеевна
 - Хуснуллина Юлия Александровна
 - Костарева Ольга Николаевна
 - Зудихин Константин Борисович