



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 7

В.П. Мингалева

Положение о лагере дневного пребывания детей при МАОУ СОШ № 7

Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Лагерь дневного пребывания детей» (далее – ЛДП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы ЛДП, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы ЛДП

2.1. Лагерь дневного пребывания детей является структурным подразделением МАОУ СОШ № 7, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

2.2. ЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа ЛДП организуется в дневное время в период летних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и региональных органов государственной власти, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим положением, а также Уставом школы.

2.4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время в МАОУ СОШ № 7.

2.5. Целями деятельности ЛДП являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Функции ЛДП:

- осуществление культурно-досуговой, туристской, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- организация размещения и питания детей в ЛДП;

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности ЛДП

3.1. Деятельность ЛДП, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой ЛДП. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач.

Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в ЛДП осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют документы в соответствии с постановлением Администрации Сысертского городского округа от 19.05.2023 № 1361-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Сысертского городского округа»

3.3. Зачисление ребенка в ЛДП оформляется приказом начальника ЛДП на основании поступивших документов.

3.4. Условия пребывания детей в ЛДП, размещения, устройства, содержания и организации работы ЛДП обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. В ЛДП обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

3.6. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.7. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.8. Организация питания в лагере дневного пребывания детей осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей.

3.9. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

4. Управление и кадры ЛДП

4.1. Координацию деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру ЛДП могут входить: начальник лагеря, воспитатели, руководитель по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор и педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников ЛДП определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство ЛДП осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены). В отсутствие начальника пришкольного ЛДП или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников ЛДП.

4.4. К работе в ЛДП допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в ЛДП работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник лагеря и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество ЛДП

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов
- средства родителей
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

5.2. За ЛДП в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.