

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 7
В.П. Мингалева
Приказ № _____ от « 09 » 2025г.



План работы Службы школьной медиации МАОУ СОШ №7 с. Патруши на 2025 – 2026 учебный год

Цель:

Освоение навыков само и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространять среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучать учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организовывать просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный
I	Организационно-методическая деятельность		
1.	Организационные заседания СШМ	Сентябрь	Руководитель СШМ
1.1.	Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь, далее по необходимости	Руководитель службы, ответственный за ведение сайта
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации	По необходимости	Члены службы
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации	В течение учебного года	Руководитель службы
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	Члены службы

1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Службы школьной медиации.	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы
II	Реализация восстановительных программ		
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы
2.3	Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы
2.4	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	По необходимости	Члены службы
2.5	Контроль за выполнением договора восстановительных программ	В течение учебного года	Руководитель службы
III	Организация работы актива службы школьной медиации		
3.1.	Подготовка и проведение членами СШМ бесед для учащихся начальной школы «Уроки общения»	3 четверть	Руководитель службы, члены службы, классные руководители
3.2.	Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов	Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог
IV	Просветительская деятельность		
4.1.	Размещение информации «В нашей школе работает СШМ»	Октябрь	Руководитель службы, члены службы
4.2.	Оформление стенда «Служба школьной медиации»	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы
4.2	в 7-х классах занятия по программе «Курс юного переговорщика». в 8-х классах занятия по программе «Юный медиатор».	По мере необходимости (2 четверть)	Руководитель службы, члены службы
V	Межведомственное взаимодействие		
5.1.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Члены службы
5.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТКДН и ЗП, ПДН, органов опеки и попечительства, Управления социальной политики СГО	По мере необходимости	Руководитель службы, члены службы
5.3.	Участие в заседаниях ТКДН и ЗП	По мере необходимости	Руководитель службы, члены службы
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ		
6.1	Ведение мониторинга восстановительных программ и предоставление отчетов	По мере необходимости	Руководитель службы

Исполнение плана			
№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Отметка об исполнении
I	Организационно-методическая деятельность		
2.	Организационные заседания СШМ	Сентябрь	
1.1.	Обновление раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь, далее по необходимости	
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Службы школьной медиации	По необходимости	
1.3.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Службы школьной медиации	В течение учебного года	
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течение учебного года	
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе Службы школьной медиации.	В течение учебного года	
II	Реализация восстановительных программ		
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	
2.3	Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления случая в работу	
2.4	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ	По необходимости	
2.5	Контроль за выполнением договора восстановительных программ	В течение учебного года	
III	Организация работы актива службы школьной медиации		
3.1.	Подготовка и проведение членами СШМ бесед для учащихся начальной школы «Уроки общения»	3 четверть	
3.2.	Анкетирование учащихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов	Ноябрь	
IV	Просветительская деятельность		
4.1.	Размещение информации «В нашей школе работает СШМ»	Октябрь	
4.2.	Оформление стенда «Служба школьной медиации»	В течение учебного года	

4.2	в 7-х классах занятия по программе «Курс юного переговорщика». в 8-х классах занятия по программе «Юный медиатор».	По мере необходимости (2 четверть)	
V	Межведомственное взаимодействие		
5.1.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	
5.2.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ТКДН и ЗП, ПДН, органов опеки и попечительства, Управления социальной политики СГО	По мере необходимости	
5.3.	Участие в заседаниях ТКДН и ЗП	По мере необходимости	
VI	Мониторинг реализации восстановительных программ		
6.1	Ведение мониторинга восстановительных программ и предоставление отчётов	По мере необходимости	