

ПРИНЯТО
на заседании Совета старшекласников
МАОУ СОШ № 7 с. Патруши
Протокол от 07.09.2014 № 1



ПРИНЯТО
на общешкольном совете родителей
(законных представителей) учащихся
МАОУ СОШ № 7 с. Патруши
Протокол от 25.10.2014 № 1

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МАОУ СОШ № 7 с. Патруши
Протокол от 30.10.2014 № 3

УСТАВ СОВЕТА СТАРШЕКЛАСНИКОВ МАОУ СОШ №7 с. Патруши

1. Общие положения

- 1.1. Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Совет старшекласников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшекласников

- 2.1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции Совета старшекласников

Совет старшекласников:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во вне-учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне-учебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права Совета старшекласников

Совет старшекласников имеет право:

- 4.1. Проводить собрания совета, в том числе закрытые, не реже 1 раза в месяц;

- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях; с разрешения заместителя директора по воспитательной работе;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, и затрагивающих интересы учащихся вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.16. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.17. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.18. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.19. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.20. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

4.21. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 8-11 классов делегируется по 2-4 представителя от класса;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы). При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

✓ Досуговый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров, спортивных соревнований и т.д.

✓ Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

✓ Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.

✓ Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

✓ Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.

✓ Спортивный – за проведение спортивных мероприятий в школе.

6. Обязанности Совета старшеклассников

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета старшеклассников протоколируются.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее устав вступает в силу с момента утверждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022