

Утверждаю.  
Директор МАОУ СОШ №7  
В.П.Мингалева



Утверждена приказом № 192-ОД от 01.09.2025 г

**Программа**  
**производственного контроля**  
**за соблюдением требований санитарных правил и выполнением**  
**санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**  
**в МАОУ СОШ №7 с.Патруши СМО**  
**на 2025-2026 уч. год**

## 1. Общие сведения о юридическом лице

Наименование учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» с.Патруши  
Юридический адрес: 624016, Свердловская область, Сысертский район, с.Патруши, ул.Российская, 17  
Фактический адрес: 624016, Свердловская область, Сысертский район, с.Патруши, ул.Российская, 17  
Телефон: 8(34374) 64-1-49  
Вид осуществляемой деятельности: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

## 2. Общие положения

1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и новых санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 года (постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32).

2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

3. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

4. Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

5. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

– органы

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания

### **3. Порядок организации и проведения производственного контроля**

1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).
2. Объектами производственного контроля являются: учебные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-тренировочный процесс.
3. Производственный контроль включает:

- Наличие официально-изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
- Организация медицинских осмотров.
- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализуемой продукции.
- Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
- Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
- Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
- Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

#### **4. Состав программы производственного контроля**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
2. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля (п.7).
3. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
4. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
5. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).
6. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).

#### **5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.**

1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п.5).
4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.

7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области и своевременно отчитываться в их выполнении.

**6. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:**

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1	Новые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	Постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32
2	«Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	СанПиН 2.3./2.4. 3590-20
3	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
4	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
5	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
6	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
7	«Методические рекомендации к организации общественного питания населения» ( утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека 2.03.2021)	Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21
8	Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников, предусмотренных ч.4 ст.213 Трудового кодекса РФ	ФЗ №29-Н от 28.01.2021г.
9	«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.3685-21 Постановление от 28.01.2021 №2
10	«О техническом регулировании»	ФЗ №184 от 27.12.2002 г.

11	«Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления»	ФЗ №15 от 23.02.2013 г.
12	«О государственном надзоре(контроле) и муниципальном контроле в РФ»	ФЗ №248 от 31.07.2020 г.
13	«О безопасности мебельной продукции»	ТР ТС 025/2012
14	Постановление Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 г.№4	Сан Пин 3686-21

**7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля**

№ п/п	Должность	Возложенные функции
1	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.</li> <li>- Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения;</li> <li>контроль за своевременным прохождением углубленного медицинского обследования обучающихся.</li> <li>- Профилактика травматических и несчастных случаев.</li> </ul>
2	Заместители директора по АХР, УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и помещений</li> <li>- Контроль за организацией образовательно-воспитательной деятельности учащихся, за санитарно-просветительской работой.</li> </ul>
3	Заместитель директора по АХР, Организатор горячего питания, Заведующая производством школьной столовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- За соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.</li> <li>- За состоянием территории, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля.</li> <li>- За организацией питания и качественного приготовления пищи.</li> <li>-Микробиологические показатели качества и безопасности продуктов, готовых блюд, воды;</li> <li>-Полнота и правильность ведения и оформления соответственной документации на пищеблоке;</li> <li>-Качество мытья посуды;</li> <li>-Условия и сроки хранения продуктов;</li> <li>-Исправность холодильного и технологического оборудования;</li> <li>-Контроль личной гигиены и своевременное прохождение необходимых осмотров;</li> <li>-Дезинфицирующие мероприятия;</li> <li>-Санитарное состояние столовой</li> </ul>

**8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.**

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.

Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.
---	---	---

**9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ № 29-Н от 28.01.2021 и профессионально-гигиенической подготовке**

№ п/п	Должность	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	<u>Администрация</u> Директор, заместители директора по УВР, АХР	6	Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	<u>Педагоги</u> Учитель, воспитатель, педагоги	48	Работа в школьных образовательных учреждениях, Нагрузка на голосовой аппарат	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	<u>Служащие</u> диспетчер, секретарь, лаборант, специалисты по охране труда и по кадрам	7	Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	<u>Рабочие</u> Уборщик служебных помещений, гардеробщик уборщик территорий, водитель	11	Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в 2 года

5	Рабочие Водитель	2	Работа в школьных образовательных учреждениях, Тяжесть трудового процесса	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	Повар , кухонный рабочий (сотрудники вне штата)	7	Работа в школьных образовательных учреждениях	1 раз в год	1 раз в год

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебного процесса, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

№	Возможные аварийные ситуации	Мероприятия	Порядок информирования
1	Прекращение подачи воды	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с Управлением образования администрации СГО	Сообщить обслуживающей организации (Договор с МУП ЖКХ «Сысерть»)
2	Прекращение подачи электроэнергии (более 2-х часов)	Если отключение произошло в темное время суток, то следует прекратить образовательный процесс по согласованию с Управлением образования администрации СГО	Сообщить в диспетчерскую службу «Россети» г.Сысерть
3	Нарушение работы системы канализации	Закрывать все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с Управлением образования администрации СГО. Провести генеральную уборку с дезсредствами	Сообщить обслуживающей организации (Договор с АО «Водоканал»)
4	Прекращение подачи тепла( в холодный период года)	Прекратить образовательный процесс по согласованию с Управлением образования администрации СГО Контроль температуры	Сообщить обслуживающей организации (Договор с АО «ОТСК»)
5	Возникновение пожара	Контроль ситуации	Сообщить по телефону 01,112
6	Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения	Контроль ситуации	Сообщить в ЕДДС
7	Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования.	Ремонт, замена неисправного оборудования	Договор об аренде помещения с Сысертским Райпо
8	Возникновение 2-х и более случаев инфекционных заболеваний	Изолировать сотрудников и учащихся Усилить санитарно-эпидемиологический режим Проводить мероприятия в отношении контактных лиц	Оповестить органы Роспотребнадзора об имевших место случаях инфекционных заболеваний
9	Выявление неудовлетворительных результатов производственного лабораторного контроля	Выполнить указания Управления Роспотребнадзора по ликвидации выявленных нарушений в установленные сроки Провести повторные исследования	*

11. План мероприятий производственного контроля

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Постоянно	Директор школы
2	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	При приеме на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9	Директор школы
3	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	Постоянно	По договору
4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	Постоянно	Заведующая производством школьной столовой
6	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима обучающихся, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	Ежедневно Бракеражная комиссия	Бракеражная комиссия
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	Постоянно	Директор школы
8	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
9	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
10	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	Постоянно, в соответствии с нормами	Заместитель директора по АХР
11	Санитарно-просветительская работа	Постоянно	Заместитель директора по УВР, мед. работник, кабинет «Здоровья»
12	Профилактика травматизма и несчастных случаев	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по ПР
13	Своевременная уборка мусора и мусорных контейнеров	Постоянно	Уборщик территорий Вывоз по договору
14	Организация дежурства по школе (коридоры, столовая, вход в школу - термометрия, проход в школу)	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, дежурный администратор

12. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объём, кратность

1. Визуальный контроль

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Форма учёта</i>	<i>Должность ответственных исполнителей</i>
Размещение обучающихся в учебных кабинетах и классах	Ежедневно при изменении расписания занятий	Приказы по ОУ, ведомости замены	Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием системы освещения	Ежедневно	Журнал заявок	Зам. директора по АХР
Контроль за состоянием электроснабжения	Постоянно	Акт замеров сопротивления	Зам. директора по АХР
Контроль за состоянием системы отопления	Осенне-зимний период – постоянно	Акт готовности к отопительному сезону	Зам. директора по АХР

Контроль за системой водоснабжения	Ежедневно	Журнал заявок	Зам. директора по АХР
Контроль за состоянием канализации	Ежедневно	Журнал заявок	Зам. директора по АХР
Контроль за своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов и мусора	По графику	Договор	Зам. директора по АХР
Контроль за состоянием освещённости в кабинетах	Постоянно	Журнал АОК	Зам. директора по АХР, Специалист по ОТ
Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	Ежедневно	Визуальный осмотр	Зам. директора по АХР
Контроль за состоянием воздушно-теплого режима в помещении, соблюдение правил проветривания	Постоянно	Журнал проветривания	Зам. директора по АХР, , Специалист по ОТ
Контроль за качеством уборки школьных помещений	Ежедневно	Журнал АОК	Зам. директора по АХР, , Специалист по ОТ
Контроль за содержанием территории учреждения	Ежедневно	Акты	Директор
Контроль за состоянием учебной мебели (с учётом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в четверть	Журнал АОК	Зам. директора по АХР, , Специалист по ОТ
Контроль за маркировкой учебных парт и стульев	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в четверть	Журнал АОК	Зам. директора по АХР, , Специалист по ОТ
Контроль за организацией питьевого режима в школе	Ежедневно	Наличие воды в чайниках, одноразовых стаканов	Зам. директора по АХР

		одноразовых стаканов	
Контроль за соблюдением 10-дневного (ежедневного) меню	Ежедневно	Меню в столовой	Зам.директора по АХР
Контроль за гигиеной приёма пищи учащимися	Ежедневно	График питания в столовой	Зам.директора по АХР
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в месяц	Договор	Зам.директора по АХР
Контроль за прохождением медицинского осмотра: - первичный – все сотрудники; - периодический:	При поступлении на работу  Ежегодно	График медосмотров	Зам.директора по АХР
Контроль за прохождением профессиональной гигиенической подготовки.	1 раз в 2 года	График медосмотров	Зам.директора по АХР
Контроль за состоянием технологического оборудования	Ежедневно	Договор	Зам.директора по АХР
Контроль за очисткой системы вентиляции	2 раза в год	Договор	Зам.директора по АХР
Контроль за дежурством по школе	постоянно	Графики дежурства	Зам.директора по УВР

2.Лабораторные исследования  
(Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском район г.Екатеринбурга, в г.Полевской и в Сысертском районе)

№ п/п	Вид исследований	Кратность
1	Лабораторные исследования воды по микробиологическим показателям (из разводящей сети)	2 раз в год (1 проба)
2	Вода водопроводная по санитарно – бактериологическим показателям (из разводящей сети)	2 раз в год (1 проба)
3	Определение массовой доли действующего вещества в рабочих растворах дез.средств (Хлорсодержащие средства)	2 раз в год (1 проба)
4	Электромагнитные излучения	1 раз в год
5	Микроклимат	2 раза в год
6	Освещение	1 раз в год
7	Отбор смывов	В течение года согласно графику проверок
8	Отбор проб продовольственного сырья, пищевых продуктов	В течение года согласно графику проверок