



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №7
В.П. Мингалева
Приказ №164-ОД от 30.06.2026г.

Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ №7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2 В соответствии с Рабочей программой воспитания МАОУ СОШ №7, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МАОУ СОШ №7, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора МАОУ СОШ №7. Количественный состав ШВР определяет директор МАОУ СОШ №7.

1.6. В соответствии с решением МАОУ СОШ №7 в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, руководитель центра образования «Точка роста», руководитель научно-учебной лаборатории «Агрокуб», педагог-библиотекарь, педагог-организатор, члены ученического самоуправления.

2. Основные задачи

- ✓ планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- ✓ создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- ✓ реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- ✓ вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- ✓ поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- ✓ поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- ✓ организация профориентационной работы со учащимися;

- ✓ организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- ✓ развитие предметно-пространственной среды школы и реализация ее воспитательной возможности;

✓ организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

✓ формирование социального паспорта образовательной организации.

✓ Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

✓ организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

✓ выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

✓ вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

✓ развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

✓ проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

✓ организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов ШВР

3.1 Директор МАОУ СОШ №7 осуществляет общее руководство ШВР

3.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

✓ планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

✓ организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

✓ организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами

социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- ✓ организацию деятельности службы школьной медиации в МАОУ СОШ №7;

- ✓ контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- ✓ профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- ✓ разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- ✓ индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- ✓ взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- ✓ реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- ✓ составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в МАОУ СОШ №7 с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.3 Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями осуществляет:

- ✓ координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Движение первых, Орлята России, Совет старшеклассников) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- ✓ организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- ✓ информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также

всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- ✓ оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения первых, формирует актив школы;

- ✓ выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся МАОУ СОШ №7 (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ✓ ведет/создает сообщества МАОУ СОШ №7 в социальных сетях;

- ✓ организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- ✓ осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- ✓ организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- ✓ обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- ✓ участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- ✓ осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- ✓ участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МАОУ СОШ №7, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МАОУ СОШ №7;

- ✓ организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- ✓ применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- ✓ вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- ✓ анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- ✓ применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- ✓ принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4 Педагог-психолог осуществляет:

- ✓ работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- ✓ выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- ✓ оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- ✓ оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- ✓ консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- ✓ работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- ✓ реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6 Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- ✓ пропаганду здорового образа жизни;
- ✓ привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- ✓ организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7 Руководитель центра образования «Точка роста», руководитель научно-учебной лаборатории «Агрокуб» осуществляют:

- ✓ организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- ✓ вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8 Педагог-библиотекарь осуществляет:

- ✓ участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- ✓ оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- ✓ популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- ✓ организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9 Педагог-организатор осуществляет:

- ✓ организацию работы органов ученического самоуправления;
- ✓ формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- ✓ вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР

4.1 Заседания ШВР проводятся по плану проведения заседаний Штаба воспитательной работы на учебный год.

4.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярный период.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.