

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.С. Дербышева

Протокол № 14 от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 М.В. Смирнова

Приказ № 257-ОД от «28» августа 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании

Педагогического совета:

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №7 с. ПАТРУШИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №7 разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Методический совет – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической и опытно-экспериментальной деятельностью коллектива школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагогов дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - 2.2.1. создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - 2.2.3. изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
 - 2.2.4. широко информировать об опыте образовательного учреждения в средствах массовой информации с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города;
 - 2.2.5. создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
 - 2.2.6. стимулировать инициативу и анализировать творчество членов педколлектива и научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой

- деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
- 2.2.7. проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов); обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров;
 - 2.2.8. контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
 - 2.2.9. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
 - 2.2.10. вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
 - 2.2.11. способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**
- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.
 - 3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
 - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
 - 3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
 - 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их для утверждения.
 - 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
 - 3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и т.д.
 - 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.
 - 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения работы и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
 - 3.2.9. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.
- 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
- 4.1. Членами методического совета являются руководители ШМО, заместители директора, руководители творческих коллективов.
 - 4.2. Состав методического совета утверждается директором школы.
 - 4.3. Из состава методического совета директором школы рекомендуется руководитель методического совета и секретарь, которые утверждаются на заседании методического совета школы сроком на 1 год.

- 4.4. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.
- 4.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть и считаются полномочными, если на них присутствуют более половины членов методического совета.
- 4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 4.7. Внутри методического совета могут быть созданы творческие и рабочие группы для решения текущих задач и других видов деятельности.
- 4.8. Заседания методического совета школы протоколируются.
- 4.9. План работы методического совета утверждается сроком на 1 год.
- 4.10. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 4.11. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022