

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Е.С. Дербышева

Протокол № 14 от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Приказ № 257

от «28» августа 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании

Педагогического совета:

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.





М.В. Смирнова

от «28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №7 с. Патруши

Педагогический совет школы действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава школы.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей.

1.2. Каждый сотрудник школы (администрация, учителя, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса

2.2. Определение направления образовательной деятельности, утверждение образовательной программы школы.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.

2.4. Внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы соответствующие лицензии школы.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и роста учителей.

Штатные работники Школы, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, педагог – библиотечарь, педагог-психолог и др.) с момента приема на работу и до прекращения трудовых отношений со Школой являются членами Педагогического совета.

3.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

3.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета Школы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4. Функции педсовета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.1. принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными грамотами или листами;

4.2. иные функции:

4.2.1. определяет приоритетные направления развития школы;

4.2.2. утверждает цели и задачи школы, план их реализации;

4.2.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные акты;

4.2.4. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

4.2.5. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.2.6. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.2.7. выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

4.2.8. заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.2.9. решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся школы;

4.2.10. подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

4.2.11. контролирует выполнение ранее принятых решений;

4.2.12. делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

4.2.13. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

4.2.14. рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно.

В протоколах заседаний Педагогического совета Учреждения кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022