



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 Е.С. Дербышева  
Протокол № 14 от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
 М.В. Смирнова  
Приказ №257-О/от «28» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ –  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №7 с. Патруши**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №7 разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее – «ШМО») является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.3. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или над одной и той же проблемой, или более трех педагогов одной образовательной области (или цикла предметов), создается ШМО учителей-предметников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на решение следующих задач:
  - 2.2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - 2.2.2. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
  - 2.2.3. утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
  - 2.2.4. разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
  - 2.2.5. утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, разработка аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
  - 2.2.6. проведение анализа состояния преподавания предмета;

- 2.2.7. работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
  - 2.2.8. организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - 2.2.9. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
  - 2.2.10. изучение передового педагогического опыта;
  - 2.2.11. экспериментальная работа по предмету;
  - 2.2.12. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
  - 2.2.13. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
  - 2.2.14. проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
  - 2.2.15. организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
  - 2.2.16. организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
  - 2.2.17. работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**
- 3.1. Для организации своей работы ШМО учителей-предметников избирает руководителя.
  - 3.2. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций районного методкабинета, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
  - 3.3. ШМО учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
  - 3.4. ШМО учителей-предметников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенной тематике.
  - 3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО учителей-предметников; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
  - 3.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора по МР школы анализирует работу ШМО учителей-предметников. План работы, протоколы заседаний ШМО учителей-предметников, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение года
- 4. ПРАВА ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**
- 4.1. ШМО учителей-предметников имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при комплектовании, проведению занятий предметных кружков, студий.
  - 4.2. ШМО учителей-предметников имеет право предлагать изменения в систему промежуточной аттестации обучающихся и критерии оценок.
- 5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШМО УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**
- 5.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.
  - 5.2. Он обязан:
    - 5.2.1. участвовать в заседаниях ШМО учителей-предметников, практических семинарах и т.д.;
    - 5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
    - 5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
    - 5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Мингалева Валентина Петровна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022