

		- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.		государственного образовательного стандарта. Методическая компетентность учителя в условиях реализации ФГОС и инклюзивного образования. Декада молодых учителей. Современный урок в соответствии с ФГОС.	Февраль	
2	Подбор и расстановка кадров	- Поиск кадров и изучение с целью установления пригодности педагогических работников для выполнения обязанностей по определенной должности. - Выявление индивидуально-личностных возможностей претендентов на педагогическую должность для определения их на соответствие условиям и особенностям работы.	Составление педагогического портфолио	- Собеседование с педагогическими работниками; - проведение анкетирования учителей, родителей, коллег, старшеклассников; - посещение педагогических форм (уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий); - заслушивание отчета педагогического работника по теме самообразования и рекомендации АК	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, МР зам.директора по ВР, педагог-психолог
3	Качество преподавания	Выявление уровня профессиональной	1.Обсуждение и корректировка	Заседание ШМО по утверждению рабочих	Сентябрь	Зам.директора по УВР,

учебных предметов	компетенции, методической подготовки и коммуникативной культуры учителя.	рабочих программ, поурочного планирования.	программ и поурочного планирования	Руководители ПМО
	2. Анализ посещенных педагогических форм.	Посещение педагогических форм	В течение года	Зам. директора по УВР, МР
	3. Анализ контрольных работ (по итогам четверти, года).	Заседание ПМО, выявление проблем и затруднений, поиск путей решения	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР, руководители ПМО
	4. Индивидуальная работа учителя с обучающимися «Группы риска» и одаренными детьми.	Заседание ПМО по анализу индивидуальной работы учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ПМО
	5. Подготовка выпускников в ГИА.	Отчет учителя-предметника по контрольным точкам о состоянии подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ПМО
	6. Аттестация обучающихся.	Работа с учителями, обучающимися которых показали низкие результаты при промежуточной или итоговой аттестации	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР, руководители ПМО
	7. Мониторинг профессиональной	Отчет и анализ работы за учебный год	Май	Зам. директора по МР

		<p>Деятельности педагога за учебный год.</p> <p>8. Собеседование.</p>	<p>Индивидуальные беседы с учителями, классными руководителями.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР, МР ВР зам.директора по ВР</p>
<p>4</p> <p>Аттестация педагогических работников и организация работы в межаттестационный период.</p>	<p>- Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации.</p> <p>- Анализ эффективности созданных условий для проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>- Повышение эффективности и качества педагогического труда.</p> <p>- Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное и непрерывное повышение уровня квалификации ПР.</p> <p>- Оказание помощи педагогам в обогащении собственного педагогического опыта работы.</p> <p>- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.</p>	<p>1. Прохождение процедуры аттестации по графику.</p> <p>2. Реализация Программы управленческой деятельности по созданию условий для проведения аттестации ПР.</p>	<p>Подготовка документов на аттестацию ПР</p> <p>- Собеседование педагогов с администрацией ОУ.</p> <p>- Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.</p> <p>- Создание площадок для выступлений педагогов по результатам самообразования и реализации рекомендаций, данных аттестационной комиссией.</p> <p>- Мониторинг профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период.</p> <p>- Анализ работы и мероприятий, проведенных на</p>	<p>Август- март</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, зам.директора по МР</p>

			уровне МАОУ СОШ № 7, муниципальном, областном и всероссийском уровне.			
5	Повышение уровня квалификации педагогических работников	Обновление теоретических и практических знаний педагогов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач в образовании.	<p>1. Курсы повышения квалификации.</p> <p>2. Знакомство с передовым педагогическим опытом.</p> <p>3. Самообразование.</p>	<p>Повышение квалификации по образовательным программам в образовательном учреждении</p> <p>повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем образования. Посткурсовой мониторинг.</p> <p>Посещение научно-практических конференций, методических семинаров-практикумов, тематических консультаций, открытых педагогических форм учителей-новаторов.</p> <p>Работа по методической теме, взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>По графику в течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР, МР зам.директора по ВР</p>

6	<p>Работа с молодыми специалистами</p>	<p>- Обеспечение быстрого и эффективного включения молодых специалистов в образовательный процесс, активного их участия в деятельности и развитии учреждения. - Адаптация молодых специалистов к требованиям учреждения и должности; - Развитие молодых специалистов в профессиональной деятельности; - Оценка потенциала молодых специалистов с целью формирования кадрового резерва и построения карьеры.</p>	<p>1. Организация наставничества. 2. Педагогическое самообразование. 3. Презентация открытых педагогических форм. 4. Работа в ПМО по методической теме. 5. Участие в педагогических конкурсах и мероприятиях различного уровня. 6. Прохождение курсов повышения квалификации. 7. Представление личного педагогического опыта.</p>	<p>Назначение наставника. Разработка индивидуального плана работы. Посещение уроков коллег, научно-практических конференций и семинаров. Участие в Декаде Молодого Учителя. Работа по выбранной методической теме, отчет на заседании ПМО. Представление педагогического опыта молодого учителя на различном уровне.</p>	<p>Август-сентябрь В течение года Апрель В течение года Май</p>	<p>Директор, зам.директора по МР, руководители ПМО, педагоги-наставники</p>
---	--	---	---	--	---	--

				школы по итогам учебного года.		
7	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- Повышение педагогического мастерства учителя. - Поиск новых форм и методов преподавания учебного материала, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование.	Организация работы с руководителями ЦМО и школьным библиотечкарем по обеспечению школы учебниками и методической литературой.	Май Август-сентябрь	Директор; зам.директора по МР, Школьный библиотечкарь
8	Материально-техническое обеспечение	- Обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.	Наблюдение. Собеседование.	Работа по оснащению учебных кабинетов.	В течение года	Директор, зам.директора по АХР, зам.кабинетами
9	Информационно-справочное обеспечение	- Внедрение и широкое использование новейших достижений в области информационных технологий.	Собеседование.	Организация и ведение консультационной работы по вопросам применения ИКТ в урочной и внеурочной деятельности. Работа с электронным дневником. Поддержание и развитие связей с образовательными учреждениями через Интернет.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, МР зам.кабинетами, учитель информатики, IT-инженер