

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 7

М.В. Смирнова

приказ № 225-ОД от «26» июня 2018г.



ПРОГРАММА

управленческой деятельности МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» с. Патруши

по созданию условий для проведения аттестации педагогических работников

на 2018-2019 учебный год

Цель программы: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками МАОУ СОШ № 7.

Задачи:

1. Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации в 2018-2019 учебном году.
2. Анализ эффективности созданных условий для проведения аттестации педагогических работников в МАОУ СОШ № 7.
3. Повышение эффективности и качества педагогического труда.
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное и непрерывное повышение уровня квалификации ПР.
5. Оказание помощи педагогам в обобщении собственного педагогического опыта работы.
6. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников МАОУ СОШ № 7 в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации основной общеобразовательной программы ОУ.
2. Собеседование педагогов с администрацией ОУ.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Создание площадок для выступлений педагогов по результатам самообразования и реализации рекомендаций, данных аттестационной комиссией.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
6. Анализ работы и мероприятий, проведенных на уровне МАОУ СОШ № 7, муниципальном, областном и всероссийском уровне.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- Нормативно-правовые условия:* наличие пакета нормативных документов и методических рекомендаций по аттестации и межаттестационной деятельности педагогических работников.
- Организационно-содержательные условия:* проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы МАОУ СОШ № 7; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период.
- Научно-методические условия:* организация систематического индивидуального консультирования педагогов по обобщению собственного опыта работы; направление педагогов на курсы повышения квалификации;
- Информационные условия:* оформление информационного стенда в методическом кабинете, наличие интернет-ресурсов по вопросам аттестации ПР.
- Конфигурально-аналитические условия:* анализ индивидуальных планов работы за межаттестационный период; изучение аналитических материалов за текущий учебный год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается

- через мониторинг профессиональной деятельности (информационная карта педагога составляется на учебный год);
- аналитические справки педагогов о результатах выполнения рекомендаций и теме самообразования (выступления на ПМО, методическом совещании, педсовете, ММО);
- представление открытых педагогических форм (уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий);
- портфолио педагога (учёт продуктивности ПР: участие в методических мероприятиях ОУ, района, области, страны);
- анкетирование родителей, коллег, старшеклассников аттестуемого педагога (% степени удовлетворенности представляемыми образовательными услугами, уровень профессиональной компетентности ПР);
- лист самооценки педагога (для выявления персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику);
- индивидуальный план-сопровождение ПР (отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации; планирование деятельности, направленной на выполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения практической деятельности педагога).

Экспертиза профессиональной деятельности педагога позволяет провести объективную, мотивированную и всестороннюю оценку профессиональных качеств аттестуемого педагога, педагогическому работнику - рационально

распределять время и силы при прохождении каждого этапа аттестации, подготовить качественный аналитический (творческий отчет), избежать стрессовых ситуаций.

Мониторинг результатов практической деятельности позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования.

**Разработка индивидуальной программы-сопровождения профессионального развития педагога
в межкатегориальный период**

Этапы	цель	задачи	методы работы	ответственный
1. Организационный этап	<p>Формирование у аттестующегося представлений о межкатегориальном периоде, механизме прохождения аттестации с анализом и первичной диагностикой уровня развития собственной педагогической деятельности.</p>	<p>-изучение теоретических знаний учителя; -изучение специальных умений и навыков; -изучение особенностей и профессиональных личностей педагога.</p>	<p>- собеседование; - анкетирование; - самоанализ педагогических знаний; - педагогическое наблюдение; - плановое посещение урочных и внеурочных учебных и воспитательных мероприятий; - самонализ педагогической деятельности.</p>	<p>Директор ОУ; зам. директора по МР</p>

2. Деятельностный этап	<p>Обеспечение профессионального роста и совершенствование мастерства педагога по всем показателям его деятельности.</p>	<p>-расширение знаний основ педагогики и психологии; -повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога; -создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество и новаторство; -формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, родителями, административной и коллегами по работе.</p>	<p>-Лекции; -консультации; -семинары; -тренинги; -информирование педагога о возможностях его профессионального роста; -презентация педагогического опыта; -курсы повышения квалификации; -психолого-педагогические семинары.</p>	<p>зам.директора по МР руководители ЦМО; педагоги ОУ</p>
3. Оценочный этап	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта, представление результатов профессиональной деятельности педагогическому сообществу.</p>	<p>-обобщение педагогического опыта; -презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу; -внешняя оценка профессиональной деятельности педагога.</p>	<p>-публикации в профессиональных периодических изданиях; -размещение информации на страницах Интернета; -мастер-класс; -защита аналитического или творческого отчета.</p>	<p>зам.директора по МР руководители ЦМО; педагоги ОУ</p>

**Направления и содержания деятельности МАОУ СОШ № 7 с. Патруши
План реализации ПРОГРАММЫ**

содержание деятельности	срок	ответственный
1. Информационно-аналитическая деятельность		
<p>Анализ результатов аттестации педагогических работников в 2018 году. Анализ результатов аттестации педагогических работников за 1 полугодие 2019 года.</p>	<p>декабрь май</p>	<p>зам.директора по МР</p>
<p>Анализ результатов самооценки педагогов по компонентам профессиональной деятельности педагога: - эмоционально-психологический; - регулятивный; - социальный; - аналитический; - творческий; - самосовершенствования.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам.директора по МР</p>
<p>Регистрация заявлений педагогов на прохождение аттестации в 2018 году и в 1 полугодии 2019 года. Заполнение аналитической справки по результатам 2018 аттестационного года. Определение уровня квалификации педагогов.</p>	<p>в течение года декабрь</p>	<p>зам.директора по МР</p>
2. Нормативно-правовая деятельность		
<p>Анализ нормативно-правовой документации педагогических работников ОУ.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам.директора по МР</p>
<p>Формирование школьной аттестационной комиссии. Приказ о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР</p>	<p>сентябрь декабрь</p>	<p>зам.директора по МР директор ОУ</p>

Приказ об утверждении плана работы по организации процесса аттестации ПР	сентябрь декабрь	директор ОУ
Приказ об утверждении графика тематических консультаций по вопросам аттестации ПР	сентябрь январь	директор ОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 1 полугодии 2018-2019 учебного года	сентябрь	директор ОУ
Приказ об утверждении графика аттестации ПР, аттестующихся в 2 полугодии 2018-2019 учебного года	декабрь	директор ОУ
Приказ о создании условий для проведения аттестации ПР	Сентябрь, январь	директор ОУ
Приказ об установлении повышающего коэффициента за первую (высшую или соответствующие занимаемой должности) квалификационную категорию	в течение года	директор ОУ

3. Мотивационно-целевая деятельность

Организация системы методической работы по созданию условий по прохождению аттестации	в течение года	зам.директора по МР
Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по реализации рекомендаций и теме самообразования (методической теме)	в течение года	зам.директора по МР
Организация помощи по определению приоритетных направлений развития в профессиональной деятельности ПР	в течение года	директор ОУ зам.директора по МР
Выявление потенциальных возможностей ПР	в течение года	директор ОУ зам.директора по МР
Поддержка престижа педагога, создание коллектива единомышленников	в течение года	директор ОУ руководители ЦМО
Организация курсовой подготовки повышения квалификации педагогов	в течение года	зам.директора по МР

4. Планово-прогностическая деятельность

Составление программы управленческой деятельности по аттестации ПР в ОУ	сентябрь	директор ОУ зам.директора по МР
Согласование планов методических объединений на 2018-2019 учебный год по включению вопросов оказания методической помощи аттестующимся учителям.	сентябрь	директор ОУ зам.директора по МР
Составление плана работы по организации процесса аттестации	сентябрь январь	зам.директора по МР
Разработка графика тематических консультаций по вопросам аттестации	сентябрь январь	зам.директора по МР
Составление программы по повышению квалификации с молодыми специалистами	сентябрь январь	зам. директора МР
Разработка индивидуальной программы прохождения аттестации педагогических работников	после подачи заявления	зам.директора по МР
Диагностика и прогнозирование результатов образовательного процесса; выявление и предупреждение затруднений в работе педагогического коллектива	май декабрь	зам.директора МР
Составление аналитических информаций по результатам аттестации ПР по полугодиям	декабрь май	зам.директора по МР
5. Организационно-содержательная деятельность		
Обновление и пополнение нормативно-правовой базы по вопросам аттестации	в течение года	зам.директора по МР
Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	в течение года	зам.директора по МР
Проведение консультаций по вопросам аттестации	по графику	зам.директора по МР
Ведение папок достижений педагогов (портфолио)	в течение года	педагоги

Создание организационных и методических условий по представлению обобщенного опыта педагогов в различных мероприятиях	в течение года	зам.директора по МР
Составление плана методической учебы педагогов, готовящихся к аттестации, с учетом выявленных «проблемных зон» на основе самонализа	в течение года	зам.директора по МР
Формирование списка экспертов в Областной банк данных на 2018 год	сентябрь	зам.директора по МР
6. Контрольно-диагностическая деятельность		
Анализ результатов педагогической диагностики уровня усвоения государственных стандартов	май	зам.директора МР
Анализ образовательно-воспитательных планов педагогов	по итогам года	зам.директора МР
Мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника	по итогам года	зам.директора МР

График проведения и тематика консультаций педагогических работников, аттестующихся в 2018-2019 учебном году

№	Дата проведения	тематика консультаций	ответственный
1.	август декабрь	Нормативная база аттестации педагогических работников.	зам.директора по МР
2.	август декабрь	Требования к квалификационным категориям. Рекомендации по проведению самооценки профессиональной деятельности.	зам.директора по МР
3.	август сентябрь	Требования к написанию заявлений на аттестацию.	зам.директора по МР

	декабрь		
4.	август сентябрь декабрь	Формы прохождения аттестации.	зам.директора по МР
5.	в течение года	Оценка деятельности педагога в межаттестационный период: методика оценивания урока; методика оценки качества составления рабочих программ; оценка вклада в развитие образовательной системы.	зам. директора по МР

Информационные сайты по аттестации

1. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области: <http://www.minobraz.ru/attestacia/>

2. ГБОУ ДПО СО «ИРО»: <http://www.iro.ru/>

Информация о месте размещения нормативных документов, методических материалов в МАОУ СОШ № 7
Нормативные документы, методические материалы находятся в свободном доступе в методическом кабинете