


СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

 Е.С. Дербышева

Протокол № 14 от «03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 М.В. Смирнова

Приказ № 257 от «28» августа 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании

Педагогического совета:

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.



Положение о Методической работе MAOU СОШ №7 с Патруши

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Цель методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для достижения положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; ознакомление их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Развитие педагогического творчества, самореализации и инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение школьного информационного банка данных о педагогическом опыте через изучение и обобщение опыта работы коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем.

2.2.5. Оказание методической помощи начинающим учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений педагога, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной программе.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация методической работы.

3.1. Структура методической работы.

Методические объединения учителей:

- естественно-математического цикла – «Спектр»;
- гуманитарного цикла – Творческое сообщество гуманитариев;
- начальных классов;
- классных руководителей.

Проблемные группы (ПГ):

- учителей русского языка и математики по проблеме «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ: проблемы, поиски, решения»;

- методический совет;
- педагогический совет.

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях.

Методические объединения: не менее 4 семинаров в год; лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам; разработка содержания и проведение предметных недель, декад, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций, фестиваля проектов, методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 4 занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

IV. Участники методической работы:

Основными участниками методической работы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, проблемных групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

V. Компетенции и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенции участников методической работы.

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе опыта своей работы и работы коллег;
- участвуют в выборах руководителей ШМО и проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям и программам (при условии обсуждения их на ШМО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Руководителей методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность ШМО и проблемных групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для педагогических советов;

- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;

- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, ПГ;

- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей ШМО и ПГ;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.4. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов для обобщения педагогического опыта, аттестации учителей, методических мероприятий школы;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с планом ШМО;

- систематически посещать занятия ШМО, проблемных групп;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (составлять информационно-педагогические отчеты).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых, массовых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО и ПГ;
- анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации новых инновационных методических идей, программ обучения, педагогических технологий и методик;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, ПГ, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов по организации деятельности ШМО и проблемных групп.

5.2.4. Консультанты обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам школы с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля общения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии и отзывы на подготовленные педагогами методические материалы;
- проводить лекции, мастер-классы и тренинги по актуальным проблемам образования на площадках педагогического совета и методсоветов;
- проводить собеседования с учителями;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество.

VI. Документация

6.1. Сведения о методической работе в школе оформляются (фиксируются) документально в форме:

- протоколов тематических педагогических советов;
- протоколов методсоветов;
- планов работы ШМО и проблемных групп;
- отчетной документации по анализу и самоанализу педагогической деятельности (отражающих деятельность педагогического работника, ШМО, проблемной группы);
- аналитические справки по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- конспектов разработок лучших методических мероприятий школы;
- рефератов, докладов, сообщений;
- дипломов и наград (свидетельство общественного признания результативности работы отдельных педагогов, ШМО, проблемных групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.